

Số: /TM-TTPVBHCC

Đức Linh, ngày tháng 7 năm 2026

THƯ MỜI

Về việc mời chào giá: Cung cấp dịch vụ mua sắm trang thiết bị máy móc thông dụng, máy móc công nghệ phục vụ cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Kính gửi: Các Công ty cung cấp trang thiết bị, máy móc thông dụng, máy móc công nghệ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đức Linh trân trọng kính mời các Công ty có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện theo quy định pháp luật tham gia chào giá cung cấp mua sắm trang thiết bị máy móc thông dụng, máy móc công nghệ phục vụ cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo các thông tin sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đức Linh, địa chỉ số 548, Cách Mạng Tháng Tám, thôn Võ Xu 1, xã Đức Linh, tỉnh Lâm Đồng.

3. Thời gian tiếp nhận báo giá: Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo này được đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên đơn vị sẽ không tiếp nhận.

4. Thông tin liên hệ:

- Đ/c Hà Văn Thái – Công chức TTPVBHCC,

Số ĐT: 0856552767

Email: thaihv.duclinh@lamdong.gov.vn

- Đ/c Trần Thị Khương – Kế toán

Số ĐT: 0338680561.

Email: Khuongtt.duclinh@lamdong.gov.vn

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung danh mục dịch vụ chào giá:

Stt	Sản phẩm	Mô tả	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy in/Scan	Hãng canon/hp In tự động 02 mặt A4, scan tự	Cái	02

		động 02 mặt A4, scan được thẻ nhựa như CCCD, bằng cấp		
2	Máy tính xách tay	Cấu hình tối thiểu: Sử dụng chip core I5, ram 16g, SSD 512Gb; Màn hình từ 15.6inch trở lên	Cái	01
3	Máy tính để bàn	Cấu hình tối thiểu: sử dụng chip core I5, ram 16g, SSD 512Gb; Màn hình từ 19inch trở lên	Cái	05
4	Đèn led ma trận hiển thị số tt	Loại bảng led hiển thị số thứ tự kích thước từ 16*32cm trở lên kết nối hiển thị số được gọi từ máy tính	Cái	05
5	Kiosk thông minh phục vụ tra cứu hồ sơ, thủ tục hành chính, lấy số thứ tự.	Phần mềm kết nối trực tuyến với cổng DVC Quốc gia, thực hiện tra cứu, nộp hs thanh toán trực tuyến Phần mềm sếp hàng, lấy số thứ tự động, kết nối hệ thống máy tính thực hiện gọi số trên máy tính	Cái	01 (hoặc 02 kiosk tùy theo giá)
6	Bàn tại các quầy tiếp nhận và trả kết quả	Loại bàn gỗ, kết hợp lắp khung kính phi trên	Cái	05
7	Bảng tên tại các quầy theo quy định	Chất liệu mica, in chữ	cái	06
8	Tivi 55inch	Smart tivi kết nối internet không dây	Cái	01
9	Hệ thống camera gồm đầu ghi + 06 camera	Camera có Độ phân giải 2.0 megapixel trở lên; đảm bảo yêu cầu các tiêu chí như chuẩn kháng nước, hình ảnh, lưu trữ, hình ảnh ban đêm, lưu trữ	Bộ	01
10	Máy lạnh	Công suất 1,5hp	cái	02
11	2 dãy ghế liên kết Inox	Mỗi dãy tối thiểu 05 chỗ ngồi riêng biệt được liên kết với nhau	cái	02

2. Hồ sơ chào giá bao gồm:

- Báo giá chi tiết từng chủng loại sản phẩm (đã bao gồm các loại thuế, phí).
- Hồ sơ năng lực đơn vị.
- Bảng chào giá dịch vụ.
- Bảng chào giá (bằng giấy) phải được đại diện của nhà thầu ký tên và đóng dấu ghi rõ ngày /tháng/năm báo giá. Báo giá ghi rõ hiệu lực chào giá và đảm bảo có hiệu lực chào giá **tối thiểu 90 ngày** kể từ ngày chào giá.
- Giá báo giá đã bao gồm thuế VAT, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí khác có liên quan.

- Hồ sơ nhân sự: có ít nhất 4 tư vấn viên đáp ứng yêu cầu tại điều 19 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15.

Lưu ý: Các công ty tham gia chào giá phải đảm bảo tính độc lập, không có mối quan hệ với nhau và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ chào giá.

Trong quá trình tham khảo và lập dự hồ sơ báo giá, các đơn vị có thể liên hệ đ/c Hà Văn Thái – Công chức TTPVHCC, số ĐT: 0856552767 để trao đổi về thông tin chi tiết của từng sản phẩm

Trung tâm Phục vụ hành chính công kính mời các đơn vị gửi báo giá đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Như trên;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, Thái.

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Bông